

PLINACRO d.o.o. dana 18.3.2021. raspisuje javni natječaj za prijem u radni odnos za radno mjesto u

**Sektoru financija i računovodstva, Službi računovodstva, Poslovnoj jedinici sintetičkog računovodstva i poreza**

**1. REFERENT/ICA VIŠI/A II**

- 1 izvršitelj/ica,
- VSS stručna sprema ekonomskog usmjerenja (magistar struke, stručni specijalist, diplomirani ekonomist ili drugi odgovarajući akademski naziv sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima),
- probni rad u trajanju od 4 mjeseca.

**Opis posla:**

- samostalno i odgovorno obavljanje računovodstvenih poslova,
- bilanciranje poslovnih događaja i provođenje knjiženja u glavnoj knjizi,
- izrada obračuna prijave PDV-a,
- praćenje zakonskih regulativa na području računovodstva, poreza i internih propisa te sudjelovanje u njihovoj implementaciji u sklopu poslovanja,
- samostalno redovito provođenje usklade analitičkih evidencija i glavne knjige,
- praćenje i provjera računovodstvene dokumentacije,
- rad na pripremi financijskih izvještaja prema nalogu rukovoditelja,
- timski rad na izradama internih pravilnika,
- sudjelovanje u koordiniranju procesa godišnjeg popisa imovine i obveza po nalogu rukovoditelja,
- rad na pripremi ostalih poreznih prijava,
- aktivnosti u procesu revizije godišnjih financijskih izvještaja po nalogu rukovoditelja,
- rad na unaprjeđenju informatičkog sustava,
- podrška i suradnja s ostalim sektorima i službama.

**Uvjeti:**

- državljanstvo RH,
- VSS stručna sprema ekonomskog usmjerenja,
- minimalno 5 godina iskustva rada na računovodstvenim poslovima,
- poznavanje regulativa iz područja računovodstva s posebnim naglaskom na poznavanje i primjenu MSFI-eva i Zakona o računovodstvu,
- poznavanje i aktivno iskustvo u primjeni poreznih propisa u praksi s posebnim naglaskom na Zakon o PDV-u i Zakon o porez na dobit,
- obvezno služenje osnovnim programima MS Office,
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- izražene komunikativne vještine, samostalnost u obavljanju poslova i spremnost na timski rad.

**Prednost imaju kandidati s iskustvom:**

- rada na složenijim računovodstvenim poslovima (bilanciranje, priprema završnog računa, obračun PDV-a, priprema podataka za prijavu poreza na dobit, izrada financijskih izvještaja za potrebe vanjskog i internog izvještavanja),
- rada na izradi konsolidiranih financijskih izvještaja,
- u procesu implementacije informatičkih rješenja na području računovodstva.

**Mjesto rada:** Zagreb

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme uz uvjet uspješno položenog probnog rada u trajanju od 4 mjeseca. Navedeno radno mjesto predviđa osmosatno radno vrijeme.

### **Napomena za sve kandidate/kandidatkinje:**

Kandidatom/kinjom prijavljenim/om na javni natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja.

Pored navedenog, kandidat/kandidatkinja mora imati sljedeća osobna svojstva: komunikativnost, otpornost na stres, orijentiranost ka rješenju, samostalnost u radu, spremnost na učenje i usvajanje novih znanja, spremnost na timski rad.

### **Potrebni dokumenti (isprave):**

U prijavi na javni natječaj kandidat/kandidatkinja je **obvezan/a navesti:**

- osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te adresu elektroničke pošte) i
- naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Uz prijavu na javni natječaj kandidat/kandidatkinja je **obvezan/a priložiti:**

- životopis,
- dokaz o državljanstvu RH (preslika domovnice ili osobne iskaznice ili putovnice),
- dokaz o stručnoj spremi (preslika svjedodžbe/diplome),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (koje nije starije od 6 mjeseci),
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ERPS), iz kojeg je vidljivo da kandidat/kinja ima/nema radnog staža/iskustva,
- potvrda o odgovarajućem stupnju znanja stranog jezika, ako kandidat/kinja istu posjeduje,
- potvrda o znanju rada na računalu ili odgovarajući certifikati, ako kandidat/kinja istu posjeduje.

Dokumenti/isprave se prilažu u neovjerenom presliku te se ne vraćaju se kandidatima, a prije izbora kandidata može se zatražiti predočenje izvornika.

### **Neće se razmatrati:**

- nepotpune i nepravovremene prijave,
- prijave kandidata/kandidatkinja koji ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja,
- prijave poslane elektroničkom poštom ili faksom,
- prijave kandidata/kandidatkinja koji se ne odazovu pozivu na testiranje i intervjuu.

Sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, dalje Zakon) pozivaju se osobe iz čl. 102. st. 1. – 3. Zakona da dostave dokaze iz čl. 103. st. 1. Zakona u svrhu ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju. Navedeni dokazi nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>. U slučaju nejednakosti dokaza na navedenoj internetskoj stranici i dokaza koje određuje Zakon, vrijede dokazi iz Zakona.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju temeljem čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) uz prijavu na natječaj dužan/a je pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta i dokaz o invaliditetu.

Povjerenstvo bira kandidate/kandidatkinje na temelju dostavljenih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja, ostvarene prednosti kandidata, rezultata testiranja i intervjua sa kandidatima/kinjama, koji može biti po potrebi i na engleskom jeziku. Poslodavac može organizirati provjeru znanja, sposobnosti i vještina kandidata.

O vremenu održavanja testiranja i intervjua te eventualne provjere znanja, sposobnosti i vještina, kandidati će biti obaviješteni telefonskim putem i/ili putem elektroničke pošte na naznačenu e-mail adresu u prijavi na natječaj.

Po obavijesti o izboru, kandidat/kandidatkinja će se uputiti na zdravstveni pregled radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova iz natječaja.

O rezultatima natječaja kandidati/kandidatkinje će biti obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu naznačenu u prijavi na natječaj.

Svi zaprimljeni osobni podaci iz prijava kandidata/kandidatkinja obrađuju se sukladno važećim propisima iz područja zaštite osobnih podataka, isključivo u svrhu provedbe ovog natječaja. Kandidati/kandidatkinje imaju pravo zatražiti uvid, ispravak i brisanje osobnih podataka koje su dostavili povodom natječaja. Brisanje ne mogu zatražiti kandidati koji su izabrani na radno mjesto i isto su prihvatili. Dostavljanje osobnih podataka zatraženih u natječaju nužna je pretpostavka za sudjelovanje u selekcijskom postupku. Eventualna pitanja u vezi sa zaštitom njihovih osobnih podataka kandidati/kinje mogu uputiti Službeniku za zaštitu osobnih podataka na adresu [szop@plinacro.hr](mailto:szop@plinacro.hr), a u slučaju povrede istih imaju pravo na podnošenje prigovora Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

**Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se isključivo na adresu: PLINACRO d.o.o., Služba pravnih i kadrovskih poslova, "Za natječaj za zapošljavanje", Savska cesta 88<sup>a</sup>, 10000 Zagreb.**

Javni natječaj objavljen je na internetskoj stranici PLINACRO d.o.o. dana 18.3.2021. i traje zaključno do 26.3.2021.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati/kandidatkinje ne zadovolje na testiranju, poslodavac će poništiti natječaj i obustaviti postupak po ovom javnom natječaju.